ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

ACTA No. 4145.020.14.63.301	FECHA:	06/ago/2026
	HORA INICIAL:	05:00 pm
OBJETIVO: Realizar reunión mensual con el grupo de talento humano Entornos para la Vida para revisar lineamientos operativos	HORA FINAL:	06:30 pm
	LUGAR: https://forms.gle/SNUjXozCxohf3dPC8	

ASISTENTES: Evelyn Silva – Contratista, Jenny Marcela Arango – Contratista, Alejandro Leiva – Contratista

AUSENTES: N/A

ORDEN DEL DÍA:

-Microplaneación operativa.

- Lineamientos para el ingreso de información al SECOP
-Implementación piloto del modelo transicional TIC (fichas de vivienda). -Socialización de hallazgos y ajustes en procesos de digitación y análisis de información

DESARROLLO:

- Microplaneación operativa.

Evelyn Silva Arboleda dio la bienvenida al grupo y dio paso a Maira Alexandra Sáenz para presentar la microplaneacion delmes de agosto.

Se presentó la programación de actividades para el mes de agosto, priorizando diferentes territorios con acciones como:

- Visitas técnicas (primeras y segundas) en múltiples sectores priorizados.
- Capacitaciones en manipulación de alimentos dirigidas a comunidad y vendedores informales.
- Jornadas intersectoriales de limpieza, embellecimiento y manejo de residuos sólidos.
- Actividades de salud pública, incluyendo promoción de salud mental, salud sexual y reproductiva.
- Jornadas de bienestar animal, con vacunación antirrábica y sensibilización.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Se definieron responsables, fechas y equipos técnicos asignados para cada actividad, también se informó que, debido a retrasos administrativos en el inicio de contratación, existen metas rezagadas de meses anteriores.

Se estableció como lineamiento:

- Cumplir en el mes de agosto tanto las metas pendientes como las correspondientes al mes en curso.
- Intensificar el trabajo en campo para garantizar el cumplimiento total.

-Lineamientos de ajustes con ingreso de información al secop

Durante la reunión se socializaron lineamientos orientados a mejorar el proceso de registro, digitación y calidad de la información en la plataforma SECOP, en respuesta a hallazgos identificados en revisiones internas del equipo, ya que se evidenciaron inconsistencias en el manejo de la información, producto del análisis realizado por el equipo encargado de digitación y procesamiento de datos, estas situaciones hacen necesario ajustar los procedimientos actuales, como métodos implementar se sugirió que los datos deben ser completos, coherentes y verificables antes de ser cargados en la plataforma, se enfatiza en la necesidad de realizar el cargue de información de manera oportuna, alineada con los cronogramas establecidos.

- Implementación piloto del modelo transicional TIC (fichas de vivienda).

Se realizó un análisis crítico sobre las inconsistencias en el diligenciamiento de fichas, especialmente en el marco de las primeras y segundas visitas, se evidenció un ambiente de preocupación por la calidad de la información y las dificultades operativas en territorio.

Se detectaron múltiples errores en las fichas, entre ellos:

- Direcciones incorrectas o inexistentes.
- Registros realizados en establecimientos que no corresponden a viviendas.
- Números de contacto erróneos o inexistentes.
- Información incompleta o mal diligenciada.

Estas inconsistencias han generado retrasos significativos en la ejecución de actividades, especialmente en segundas visitas.

- Pérdida de tiempo en la búsqueda de direcciones incorrectas.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

- Necesidad de apoyo de líderes comunitarios para ubicar viviendas.
- Imposibilidad de completar metas debido a viviendas cerradas o mal registradas.

Problemas de desplazamiento y ubicación en campo, también Se determinó avanzar hacia un sistema digital (aplicativo) para reducir errores de caligrafia, disminuir inconsistencias en los datos, mejorar la trazabilidad de la información.

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNIÓN

QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
Realizar acta de la reunion	Jenny Arango	06 ago 2026
Cumplir las capacitaciones programadas sobre manipulación de alimentos dirigidas a comunidad y vendedores informales.	Equipos técnicos	06 ago 2026
Realizar jornadas de bienestar animal, incluyendo vacunación antirrábica y sensibilización.	Equipos técnicos	06 ago 2026
Intensificar las actividades en territorio para garantizar el cumplimiento de las metas.	Equipos técnicos	06 ago 2026
Ajustar los procedimientos de registro, digitación y cargue de información en SECOP	Todo el equipo	06 ago 2026

Firmas (responsables)

EVELYN SILVA ARBOLEDA
Contratista
Secretaría de Salud de Cali

JENNY MARCELA ARANGO
Contratista
Secretaría de Salud de Cali

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por uno (1) folio.

Elaboró: Jenny Arango – Contratista
Revisó: Evelyn Silva Arboleda – Contratista

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) LISTADO DE ASISTENCIA	MAGT04.03.P003.F007	
		VERSIÓN	002

ACTA DE REUNIÓN N° 4145.020.14.63.301

FECHA: 06 / ago / 2026
HORA INICIAL: 05:00 pm
HORA FINAL: 12:30 m
LUGAR: https://forms.gle/SNUjX

OBJETIVO: Realizar reunión mensual con el grupo de talento humano Entornos para la Vida para revisar lineamientos operativos

ASISTENTES

N°	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Evelyn Silva	entornos para la vida	313 6138814	evelyn.silva@cali.gov.co	si
2	Nubia Duque	entornos para la vida	301 3174644	nubia.duque@cali.gov.co	si
3	Greicy Martinez	entornos para la vida	304 3030815	greicy.martinez29@gmail.com	si
4	Isabel Arias	entornos para la vida	3142334987	isabelsofia2816@gmail.com	si
5	lady yaqueline arroyo	entornos para la vida	3163523291	Jackytco@hotmail.com	si
6	Maira Alexandra saenz	entornos para la vida	3154305562	mairaalexandrasaenz@gmail.com	si
7	Alejandro Leiva	entornos para la vida	3175868473	alejo924@hotmail.com	si
8	Esly Fernanda Ruiz Gallardo	entornos para la vida	321 3146204	Ferchita3110@gmail.com	si
9	Maritza Ospina	entornos para la vida	3137374578	maritza.ospina@cali.gov.co	si
10	Jenny Arango	entornos para la vida	3008642293	jennyma16arango@gmail.com	si
11	Luz Stella Riaño	entornos para la vida	315 5581234	luzstella9500@gmail.com	si
12	Marggy Lorena Florez	entornos para la vida	315 6020265	Jaramillomarggy19@gmail.com	si
13	Fabian Mazuera	entornos para la vida	314 8716661	fbn.mazuera@gmail.com	si
14	Martha Cecilia Home	entornos para la vida	320 7919097	marthahome1220@gmail.com	si
15	Carlos Vinazco	entornos para la vida	304 6558228	cafavi7@gmail.com	si
16	Maria Camila Tolosa	entornos para la vida	3015206070	camtolosaescobar@gmail.com	si
17	Juan Carlos Londoño	entornos para la vida	3108940448	juanklondono@hotmail.com	si
18	Yuri Viviana Hurtado	entornos para la vida	3127843218	johanyayis@hotmail.com	si
19	Juan Alonso Gomez	entornos para la vida	3155201526	alonsogomezmontealegre@hotmail.com	si
20	Karen Yesenia Paredes	entornos para la vida	3156020694	paredeskaren469@gmail.com	si
21	Adriana Morán	entornos para la vida	316 6927238	adriana.moran@cali.gov.co	si
22	Dany Gisela Guerrero	entornos para la vida	29127557	dannyguerrero03@hotmail.com	si
23	Kelly cabezas	entornos para la vida	320 3998830	Nellycabezasvivas1231@gmail.com	si
24	Daniela Giron	entornos para la vida	3105848671	danielagiroon26@gmail.com	si

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.